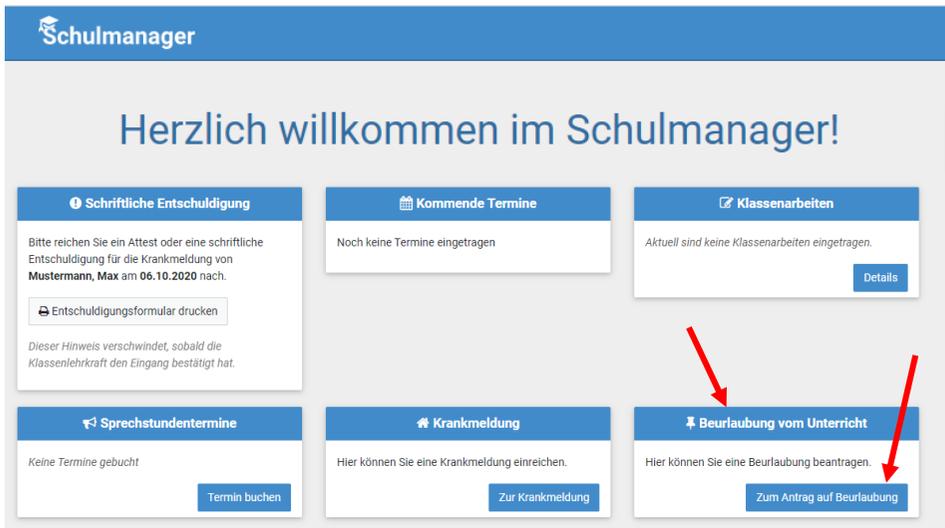


EINREICHEN EINER BEURLAUBUNG

Ihren Antrag auf Beurlaubung reichen Sie online über den Schulmanager ein.

1. Melden Sie sich beim Schulmanager mit Ihren Zugangsdaten an.
2. Wählen Sie in der Kachel „**Beurlaubung vom Unterricht**“ den Button „**Zum Antrag auf Beurlaubung**“.



Schulmanager

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Schriftliche Entschuldigung

Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von **Mustermann, Max** am **06.10.2020** nach.

[Entschuldigungsformular drucken](#)

Dieser Hinweis verschwindet, sobald die Klassenlehrkraft den Eingang bestätigt hat.

Kommende Termine

Noch keine Termine eingetragen

Klassenarbeiten

Aktuell sind keine Klassenarbeiten eingetragen.

[Details](#)

Sprechstundentermine

Keine Termine gebucht

[Termin buchen](#)

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

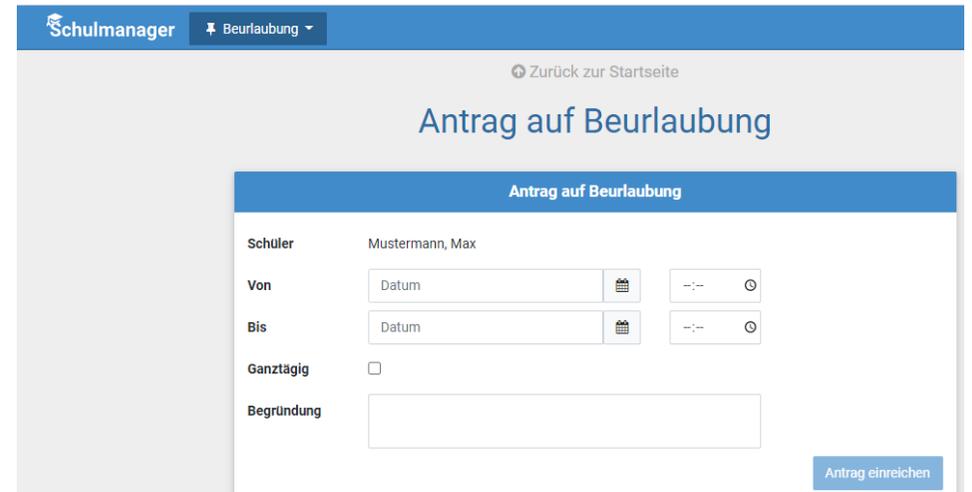
[Zur Krankmeldung](#)

Beurlaubung vom Unterricht

Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.

[Zum Antrag auf Beurlaubung](#)

3. Wählen Sie nun den Zeitraum, in dem Sie Ihr Kind beurlauben lassen möchten und geben Sie eine Begründung zur Beurlaubung an.



Schulmanager **Beurlaubung** Zurück zur Startseite

Antrag auf Beurlaubung

Antrag auf Beurlaubung

Schüler: Mustermann, Max

Von:

Bis:

Ganztätig:

Begründung:

[Antrag einreichen](#)

4. Klicken Sie Auf „**Antrag einreichen**“ und der Antrag geht in der Schule ein.
5. Sobald der Antrag bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail bzw. auf der persönlichen Startseite nach Anmeldung im Schulmanager.
6. Die Schule kann den Antrag entweder **genehmigen** oder **ablehnen**.



Benachrichtigungseinstellungen

Beurlaubung wurde abgelehnt
Die Beurlaubung am 24.05.2020 wurde nicht genehmigt.
23.05.2019, 20:57 Uhr

Beurlaubung wurde genehmigt
Die Beurlaubung am 24.05.2019 wurde genehmigt.
23.05.2019, 20:57 Uhr